Scholengroep 5

OPROEP TOT DE KANDIDATEN VOOR DE PERSONEELSBEWEGINGEN IN WERVINGSAMBTEN OP 01.01.2027.
MUTATIE, NIEUWE AFFECTATIE EN (UITBREIDING) VASTE BENOEMING.

Inlichtingen: ☎ De directies
Personeelsverantwoordelijke(n) instelling
Personeelsdienst scholengroep

Actiepunten: **Kandidaten moeten hun kandidatuur indienen ofwel via Penta (via de tegel 'Mijn Aanvragen Vaste Benoeming') ofwel aangetekend bij de raad van bestuur, i.c. de algemeen directeur, in één exemplaar bij middel van de formulier(en), toegevoegd aan deze oproep, uiterlijk op 22 november 2026.**

op volgend adres:
Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

Oproep tot de kandidaten voor de personeelsbewegingen in wervingsambten op 01.01.2027

Samenvatting:

De raad van bestuur maakt via deze oproep de lijst met vacant verklaarde betrekkingen openbaar, samen met een beschrijving van de manier waarop de kandidaturen voor mutatie of vaste benoeming moeten worden ingediend.

Personeelsleden die zich kandidaat willen stellen voor een mutatie, nieuwe affectatie, vaste benoeming, of uitbreiding vaste benoeming in een **wervingsambt** kunnen door middel van het bijgevoegde formulier één of meer vacant verklaarde betrekkingen aanvragen. De lijst met vacant verklaarde betrekkingen is toegevoegd als bijlage.

De personeelsbewegingen gaan in op 1 januari 2027.

De kandidaturen moeten ofwel via Penta ofwel **aangetekend** naar de raad van bestuur van de scholengroep worden gestuurd uiterlijk op 22 november 2026. Dit is een absolute vormvereiste.

Voor info over de concrete betrekkingen kunnen kandidaten zich best zo goed mogelijk informeren bij de instellingshoofden.

Inhoudsopgave

1 Situering 4

2 De mogelijke personeelsbewegingen: omschrijving en voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen 4

2.1 Mutatie en nieuwe affectatie 4

Omschrijving 4

Voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen 6

2.2 Internettenmutatie 7

2.3 Vaste benoeming: voorwaarden 7

2.4 Voorrangsregeling (geldig binnen de categorie kandidaten voor vaste benoeming) voor personeelsleden die reeds deeltijds benoemd zijn en een uitbreiding van hun benoeming wensen in hetzelfde ambt 10

3 De lijst met vacantverklaarde betrekkingen 10

3.1 De lijst 11

3.2 Uitleg bij de lijst 11

4 Algemene richtlijnen voor het invullen van de aanvraagformulieren **..... 12**

4.1 De aanvraagformulieren 12

4.2 Formulier 1: invullen van de rubrieken 12

4.3 Formulier 2: overzicht gepresteerde diensten 13

5 Indienen van de kandidatuur **..... 13**

6 Verdere procedure **..... 14**

6.1 Selectieprocedure 14

6.2 Annuleren van de kandidatuur 14

7 Informatie en klachtenbehandeling **..... 14**

Bijlage : Aanvraagformulieren voor de kandidaten:

- Formulier 1: aanvraag van betrekking(en)
- Formulier 2: overzicht van de gepresteerde diensten

1.Situering

Deze omzendbrief is een **oproep** aan alle personeelsleden die zich kandidaat willen stellen voor een personeelsbeweging in één of meer vacant verklaarde betrekkingen in wervingsambten op **01.01.2027**. Samen met deze oproep wordt de **lijst** met vacant verklaarde betrekkingen van de scholengroep gepubliceerd.

In deze omzendbrief wordt aangegeven welke personeelsbewegingen er op **01.01.2027** mogelijk zijn, wordt uitleg gegeven bij de lijst met de vacant verklaarde betrekkingen en wordt de procedure voor de kandidaatstelling beschreven.

2. De mogelijke personeelsbewegingen: omschrijving en voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen

De vacant verklaarde betrekkingen worden toegewezen op 1 januari 2027.

2.1 Mutatie en nieuwe affectatie

Omschrijving:

De **mutatie** is de benoeming en affectatie aan een **andere** scholengroep of een instelling van een andere scholengroep in een betrekking van het ambt waarin het personeelslid vast benoemd is.
NB: naar betrekkingen in de ambten van kleuteronderwijzer en onderwijzer kan onder bepaalde voorwaarden ook gemuteerd worden vanuit andere ambten (zie artikel 31 § 4 DRP)

De **nieuwe affectatie** betekent een nieuwe aanwijzing als vast benoemde in een vacante betrekking van het ambt waarin het personeelslid vast benoemd is, binnen **dezelfde** scholengroep.

NB: in bepaalde ambten kan onder bepaalde voorwaarden ook een nieuwe affectatie of mutatie gevraagd worden vanuit andere ambten (zie artikel 31 § 3 DRP); de RVB beslist of men deze mogelijkheden al dan niet toepast. Informeer u bij de scholengroep.

Artikel 31 DRP luidt als volgt :

§ 1. Een personeelslid kan binnen dezelfde scholengroep mits zijn akkoord een nieuwe affectatie krijgen in een vacante betrekking van het ambt waarin het vast benoemd is, voor zover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reaffectatie of wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld. Dat akkoord is niet vereist wanneer de nieuwe affectatie geschiedt binnen een pedagogische entiteit die bestaat uit enerzijds één instelling met een eerste graad en anderzijds uit één instelling met een tweede en derde graad en eventueel het HBO5 van het secundair onderwijs, die behoort tot dezelfde inrichtende macht en die in hetzelfde gebouwencomplex is gelegen. De criteria en modaliteiten van deze affectatie worden onderhandeld in het bevoegde onderhandelingscomité.

Een personeelslid kan, op zijn verzoek, worden gemuteerd in een vacante betrekking , voorzover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reaffectatie of wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld.

De betrekking kan bij wijze van affectatie of mutatie worden toegewezen aan het personeelslid dat in die betrekking werd gereaffecteerd.

§ 2. Voor de affectatie of mutatie van een leerkracht levensbeschouwelijk onderricht is de instemming vereist van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst, respectievelijk de bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van onderwijzer, in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, in het ambt van kinderverzorger, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst of in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van kleuteronderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van kleuteronderwijzer.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van kleuteronderwijzer, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst, in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer of in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van onderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van onderwijzer.

§ 4. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van onderwijzer, in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, in het ambt van kinderverzorger, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst of in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van kleuteronderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van kleuteronderwijzer.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van kleuteronderwijzer in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst, in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer of in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van onderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van onderwijzer.

§ 4bis. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in een wervingsambt in het buitengewoon basisonderwijs of in het buitengewoon secundair onderwijs, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in een wervingsambt in het gewoon basisonderwijs of in het gewoon secundair onderwijs, op voorwaarde dat het personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor dat ambt.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in een wervingsambt in het buitengewoon basisonderwijs of in het buitengewoon secundair onderwijs, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in een wervingsambt in het gewoon basisonderwijs of in het gewoon secundair onderwijs, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor dat ambt.

Samengevat: Voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen:

a) het personeelslid moet vast benoemd zijn in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap;
b) een personeelslid kan slechts muteren of een nieuwe affectatie krijgen binnen het ambt van vaste benoeming. Een vast benoemd leraar kan niet muteren naar alle vacant verklaarde betrekkingen van dit ambt. Hij kan slechts muteren naar of opnieuw geaffecteerd worden in een betrekking die **binnen "de breedte" van zijn vaste benoeming** valt (artikel 40bis DRP).
   NB: Zoals hierboven vermeld (zie § 3, 4, 4bis van artikel 31) zijn er een aantal bijkomende mogelijkheden voor bepaalde personeelsleden voor zover de RVB beslist heeft hiervan toepassing te maken (mogelijkheid; geen verplichting).

Bij het stellen van zijn kandidatuur heeft het personeelslid er alle belang bij dat het nauwkeurig nagaat of er specifieke eisen gesteld worden voor de betrekking (speciale uurregeling, methodeschool, kennis tweede taal, ..).

Een kandidaat moet zich realiseren dat hij eventueel kan afgewezen worden op basis van welbepaalde valabele motieven.

De nieuwe affectatie en mutatie, zoals beschreven in artikel 31 van het DRP, is een mogelijkheid, geen recht.

De kandidaat moet aan de voorwaarden voldoen op het ogenblik van de mutatie of nieuwe affectatie.

Wie een mutatie of nieuwe affectatie krijgt moet in principe de betrekking zoals ze vacant verklaard is ook opnemen, weliswaar binnen de grenzen van de omvang van zijn vaste benoeming of van de omvang van de vacant verklaarde betrekking.

Wat betreft het ***volume*** van de betrekking kan een personeelslid slechts muteren of opnieuw geaffecteerd worden naar een andere betrekking ten belope van *maximaal* de opdracht (dit is het aantal prestatie-eenheden, uitgedrukt in uren) waarvoor het personeelslid vast benoemd is. Via een mutatie of nieuwe affectatie kan men de omvang van de vaste benoeming **niet** uitbreiden.

De mutatie/nieuwe affectatie heeft gevolgen voor de vroegere affectatie van het personeelslid. Dit is geregeld in artikel 34 §1 van het DRP, dat luidt:

> *Het personeelslid verliest bij een nieuwe affectatie of mutatie zijn vroegere affectatie binnen de perken van de nieuwe opdracht. Het personeelslid dat wordt gemuteerd, moet in de scholengroep die het verlaat, ontslag nemen voor de opdracht waarvoor het wordt gemuteerd. De overgang van de ene naar de andere scholengroep moet zonder onderbreking gebeuren.*

2.2 Internettenmutatie

Art. 34 §2 DRP voorziet dat vastbenoemde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra kunnen muteren naar het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Dit wordt aangeduid met de term **internettenmutatie**.

De diensten die voor de mutatie werden gepresteerd in hetzelfde ambt of in geval van toepassing van artikel 31, §3 of §4, in het ambt waarin het personeelslid voordien vast benoemd was, worden gelijkgesteld met diensten gepresteerd in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Internettenmutatie wordt op dezelfde wijze behandeld als de “gewone” mutatie.

2.3 Vaste benoeming: voorwaarden

De vaste benoeming in wervingsambten wordt geregeld door Hoofdstuk III, Wervingsambten, afdeling V, Vaste Benoeming, van het DRP (artikel 35 tot artikel 40ter DRP).

De voorwaarden voor benoeming op 1 januari 2027 zijn voor alle niveaus vastgelegd in **artikel 36** van het DRP met verwijzing naar artikel 17 DRP.

Artikel 36 DRP luidt als volgt :

Een personeelslid kan in vast verband worden benoemd als hij op het ogenblik van de vaste benoeming voldoet aan de bepalingen van artikel 17, met uitzondering van paragraaf 1, 7°, en daarenboven :

1° op 31 augustus voorafgaand aan de datum waarop de benoeming ingaat ten minste 360 dagen dienstanciënniteit telt in het betrokken ambt bij de scholengroep. De raad van bestuur kan ook dienstanciënniteit in aanmerking nemen die het personeelslid heeft verworven in instellingen die tot een andere scholengroep behoren of die tot een inrichtende macht van het gesubsidieerd onderwijs behoren. Als het een leraar betreft in het bezit van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs moeten de 360 dagen gepresteerd zijn in de opleiding, de module, het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking;

2° zich kandidaat heeft gesteld in de vorm en binnen de termijn, vermeld in de oproep tot de kandidaten;

3° op 31 december voorafgaand aan de vaste benoeming voor doorlopende duur is aangesteld in het ambt waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld. Behoort de instelling waar het personeelslid voor doorlopende duur is aangesteld, niet tot een scholengemeenschap, dan vervult het personeelslid deze voorwaarde voor alle instellingen van de scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren, maar niet voor die instelling of instellingen waar het personeelslid van de eerste evaluator als laatste beoordeling een negatieve beoordeling heeft gekregen, als vermeld in artikel 23, §3, of in artikel 23bis, §3, tenzij het instellingshoofd instemt met een vaste benoeming in de instelling. Behoort de instelling waar het personeelslid voor doorlopende duur is aangesteld

tot een scholengemeenschap, dan vervult het personeelslid deze voorwaarde voor alle instellingen van deze scholengemeenschap, maar niet voor die instelling of instellingen waar het personeelslid van de eerste evaluator als laatste beoordeling een negatieve beoordeling heeft gekregen, als vermeld in artikel 23, §3, of in artikel 23bis, §3, tenzij het instellingshoofd instemt met een vaste benoeming in de instelling. Is het personeelslid op 31 december voor doorlopende duur aangesteld in het ambt van leraar, dan geldt dit als een aanstelling in dat ambt voor alle opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor het personeelslid het recht op een aanstelling van doorlopende duur heeft opgebouwd, zoals bepaald in artikel 21, § 5, en artikel 21bis, § 5. De bepalingen van dit punt zijn niet van toepassing op een personeelslid dat werd aangesteld bij wijze van reaffectatie of wedertewerkstelling of op een personeelslid bedoeld in hoofdstuk Vbis voor wat betreft het volume van zijn opdracht waarvoor hij vast benoemd is en waarvoor hij een verlof heeft verkregen om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen. Dit personeelslid moet, voor zover hij het ambt van leraar uitoefent, 360 dagen dienstanciënniteit hebben verworven in de opleiding, de module, het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking;

4° als laatste evaluatie in het ambt in kwestie geen evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft verkregen bij de scholengroep waar de vacante betrekking zich situeert. Als het personeelslid niet is geëvalueerd, wordt die voorwaarde geacht voldaan te zijn. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft gekregen in een instelling van de scholengroep die behoort tot een scholengemeenschap, geldt deze bepaling voor alle instellingen van die scholengroep die behoren tot die scholengemeenschap. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft gekregen in een instelling van de scholengroep die niet behoort tot een scholengemeenschap, geldt deze bepaling voor alle instellingen van die scholengroep die niet behoren tot een scholengemeenschap.

De vaste benoeming is slechts mogelijk als het personeelslid de betrekking in hoofdambt uitoefent.

<u>Artikel 17 DRP luidt als volgt:</u>

§ 1. Om als tijdelijk personeelslid te kunnen worden aangesteld moet het personeelslid op het ogenblik van de aanstelling voldoen aan volgende voorwaarden :

1° onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie is, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling;

2°de burgerlijke en politieke rechten geniet, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de vrijstelling bedoeld in 1°;

3° houder is van een bekwaamheidsbewijs zoals bedoeld in artikel 3, 6°;

4° voldoen aan de taalvereisten zoals bepaald in de artikelen 17bis tot en met 17quinquies;

5° van onberispelijk gedrag zijn, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan een maand tevoren werd afgegeven ;

(…)

<u>Korte samenvatting van de belangrijkste benoemingsvoorwaarden</u> :

1. kandidaat moet beschikken over een VE of VO bekwaamheidsbewijs voor het bewuste ambt/opleiding/vak/specialiteit/module

2. de kandidaat moet beschikken over **360 dagen ambtsanciënniteit in de scholengroep** op 31 augustus 2026 (berekening conform art. 4 DRP) ; als het een leraar betreft in het bezit van een VO-bekwaamheidsbewijs moeten de 360 dagen gepresteerd zijn in de opleiding, de module, het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking.

   (NB: De raad van bestuur kan, indien zo beslist, hiervoor ook dienstanciënniteit die in een andere scholengroep of in een inrichtende macht van het gesubsidieerd onderwijs verworven is in aanmerking nemen.)

3. de laatste evaluatie in scholengemeenschap/scholengroep mag geen 'onvoldoende' zijn

4. de kandidaat moet op 31.12.2026 **een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur** hebben in het **ambt waarin benoeming wordt gevraagd** en:
   - als men aangesteld is in een instelling die behoort tot een scholengemeenschap, kan men benoeming vragen/krijgen in alle betrekkingen (binnen hetzelfde ambt van TADD-aanstelling!) in alle instellingen die tot diezelfde scholengemeenschap behoren, <u>behalve</u> in die instelling(en) waar men als laatste beoordeling (met het oog op het verwerven van TADD) een negatieve beoordeling heeft gekregen. Als de directeur toch instemt met een vaste benoeming in de instelling, kan het wel.
   - als men aangesteld is in een instelling die niet tot een scholengemeenschap behoort, kan men benoeming vragen/krijgen in alle betrekkingen (binnen hetzelfde ambt van TADD-aanstelling!) in alle instellingen van de scholengroep die niet behoren tot een scholengemeenschap, <u>behalve</u> in die instelling(en) waar men als laatste beoordeling (met het oog op het verwerven van TADD) een negatieve beoordeling heeft gekregen. Als de directeur toch instemt met een vaste benoeming in de instelling, kan het wel.

   Benoeming kan dus enkel in het ambt van TADD-aanstelling (opmerking: binnen het ambt van leraar: in die **vakken/specialiteiten/modules/opleidingen** waarvoor men TADD-gerechtigd is)!

   <u>Opgelet</u>: De voorwaarde van TADD-aanstelling is niet van toepassing voor volgende personeelsleden:

   - gereaffecteerden en wedertewerkgestelden
   - verlof TAO-ers voor wat het volume van hun verlof betreft.

   Deze personeelsleden moeten wel beschikken over 360 dagen ambtsanciënniteit in de scholengroep (bij verlof TAO-leraar: ook 360 dagen anc in het vak/de opleiding/de specialiteit/de module).

2.4 Voorrangsregeling – enkel geldig binnen de categorie kandidaten voor vaste benoeming! – voor personeelsleden die reeds deeltijds benoemd zijn en een uitbreiding van hun benoeming wensen in hetzelfde ambt (art. 36bis DRP).

Artikel 36bis luidt als volgt :

§ 1. De vastbenoemde personeelsleden die een betrekking met onvolledige prestaties in hoofdambt uitoefenen, hebben, met het oog op de uitbreiding van hun vaste benoeming voorrang op alle tijdelijke personeelsleden voor het geheel of een deel van een vacant verklaarde betrekking , op voorwaarde dat zij :
1° ofwel in het bezit zijn van het vereiste bekwaamheidsbewijs voor de aangeboden prestaties en zij daarenboven in de scholengroep vast benoemd werden voor hetzelfde ambt;
2° ofwel in het bezit zijn van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en zij daarenboven in de scholengroep vast benoemd werden in hetzelfde ambt, en voor de leraren in dezelfde opleidingen, modules, vakken of specialiteiten als de aangeboden prestaties.
§ 2. Indien een personeelslid vast benoemd is in instellingen die behoren tot een scholengemeenschap, dan geldt de voorrang in de volgende volgorde voor de betrekkingen :
1° in instellingen van dezelfde scholengemeenschap, ongeacht het net;
2° in instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;
3° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.
Indien een personeelslid vastbenoemd is in instellingen die niet tot een scholengemeenschap behoren, dan geldt de voorrang in de volgende volgorde voor de betrekkingen :
1° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;
2° in de instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.
§ 3. ...

Samengevat: de vacante betrekking moet vallen **binnen de breedte van de vaste benoeming** (ambt/opleiding/vak/specialiteit/module) van het personeelslid – de voorrangsregeling geldt binnen de scholengroep waar men reeds gedeeltelijk benoemd is.

Een personeelslid kan, conform de bepalingen van artikel 38 van het DRP, zijn benoeming slechts uitbreiden tot maximaal één voltijdse opdracht.

***Opmerking*: de voorrangsregeling voor deeltijds benoemden (artikel 36bis) geldt enkel t.o.v. volledig tijdelijke personeelsleden, die een (eerste) benoeming vragen in hetzelfde ambt.**

3 De lijst met vacantverklaarde betrekkingen

3.1 De lijst

Als bijlage is de lijst met vacantverklaarde betrekkingen van de scholengroep toegevoegd.

3.2 Uitleg bij de lijst

In de lijst zijn de vacantverklaarde betrekkingen gegroepeerd per instelling.

Elke vacantverklaarde betrekking wordt in eerste instantie **inhoudelijk** omschreven. Daarnaast heeft elke betrekking een **identificatienummer**. Achter sommige betrekkingen zijn één of meer codes aangebracht. Deze code geeft aan dat de kandidaten rekening moeten houden met een bijkomend kenmerk van de betrekking en/of aan extra voorwaarden moeten voldoen om de betrekking via een personeelsbeweging toegewezen te krijgen. Deze codes verwijzen dus in de eerste plaats naar een bepaalde specifieke eigenschap van de betrekking. Volgende codes kunnen voorkomen:

De code R of W

Dit zijn betrekkingen die ingenomen zijn door een gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid.

Wie kan geldig kandideren voor vaste benoeming/nieuwe affectatie of mutatie in betrekkingen gecodeerd met de code R?

Vaste benoeming/nieuwe affectatie of mutatie in deze betrekking kan enkel verleend worden aan het personeelslid dat in de betrekking gereaffecteerd of weder tewerkgesteld is.

Opmerking: Wedertewerkgestelde personeelsleden die een nieuwe vaste benoeming vragen in de betrekking waarin ze fungeren en waarbij deze betrekking een organiek lagere salarisschaal heeft, verliezen de financiële voordelen van de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking. Zij zullen na vaste benoeming worden bezoldigd op basis van de organieke weddenschaal verbonden aan dit nieuwe ambt van vaste benoeming.

De code P

Bij een aantal betrekkingen is de code P toegevoegd. Deze code wijst op specifieke functievereisten.

Sommige betrekkingen zijn onderworpen aan een bijzondere regeling inzake vakantie- en prestatiestelsel of aan een specifieke uurregeling, enz…. Kandidaten kunnen hierover het best de nodige informatie inwinnen bij de betrokken instellingshoofden.

Het gaat onder meer om betrekkingen in bv.:

- Topsportscholen

- Methodescholen
- Onderwijsinternaten
- Leersteuncentra
- GI-school

In het buitengewoon onderwijs wordt er soms mee aangegeven dat het gaat om een specifieke leerlingenpopulatie.

Deze voorbeelden zijn niet limitatief, maar wijzen er alleen op dat het verwachtingspatroon ten aanzien van het personeel wordt ingevuld vanuit de eigenheid van de instelling. De specifieke elementen ter zake kunnen in principe worden teruggevonden in het schoolwerkplan en/of de functiebeschrijving.

Niet alle betrekkingen van die aard zijn mogelijk aangeduid met de code P.
Het is daarom in alle gevallen aan te raden dat de kandidaat zich vooraf wendt tot de directie van de instelling waar een betrekking vacant verklaard werd om de specifieke functievereisten voor deze betrekking te vernemen.

4 Algemene richtlijnen voor het invullen van de aanvraagformulieren

4.1 De aanvraagformulieren

Als bijlagen zijn **twee formulieren** toegevoegd.

- Formulier 1, bestemd voor het aanvragen van betrekkingen.
- Formulier 2, waarop de kandidaat een overzicht geeft van zijn loopbaan.

4.2 Formulier 1: invullen van de rubrieken

De meeste rubrieken spreken voor zich.

Onvolledig of foutief invullen kan leiden tot de afwijzing van de kandidatuur.

De volgende elementen van rubriek 4 verdienen een bijzondere aandacht:

- kolom “omschrijving betrekking”:

  In deze kolom moet de aangevraagde betrekking worden ingevuld zoals ze in de lijst met vacant verklaarde betrekkingen voorkomt.
- kolom “betrekking nr:”: identificatienummer zoals toegekend door de Raad van Bestuur; voorafgegaan door het nummer van de scholengroep (NR-SGR).
- 4 kolommen voor de gevraagde personeelsbeweging: de kandidaat kruist hier de gewenste personeelsbeweging voor de gevraagde betrekking aan.
- indien een kandidaat kandideert voor verschillende betrekkingen laat hij zijn voorkeur blijken uit de volgorde waarin hij de betrekkingen opgeeft op het formulier.

In rubriek 5 worden alle relevante bekwaamheidsbewijzen vermeld voor het gevraagde ambt: bv. onderwijzer, HOKT Bouw, Ind. Ir Elektriciteit, GHSO, GPB, HSTO Mechanica, PBA Chemie, Master in de …, BPB (bewijs pedagogische bekwaamheid), …

Indien erkende nuttige ervaring werd verworven: vermeld het vak/de vakken en het aantal jaren waarvoor de ervaring werd erkend (specifiek voor leraars TV/PV/BGV !).

Rubrieken 6,7,8 en 9: enkel in te vullen door wie reeds benoemd is

Rubrieken 10-11: enkel in te vullen door wie (uitbreiding) benoeming vraagt.

NB: **Rubriek 11**: om benoemd te kunnen worden moet je TADD-gerechtigd zijn voor het ambt en de opdracht waarvoor je kandideert ; op 31/12/2026 moet je ook TADD aangesteld zijn in het ambt waarin je benoeming vraagt (tenzij vrijgesteld wegens rea of wtw of wegens verlof TAO).

Vul in deze rubriek al je gegevens over je huidige aanstelling in zodat de scholengroep kan nagaan of je voldoet aan de decretale voorwaarden.

Opmerkingen:

- de **gevraagde gegevens** moeten de raad van bestuur in staat stellen de kandidatuur te controleren op decretale voorwaarden. Als het formulier niet degelijk is ingevuld of als niet alle gevraagde informatie wordt verstrekt, kan dit leiden tot het afwijzen van de kandidatuur.

- **niet ondertekende formulieren worden in geen geval aanvaard**.

4.3 Formulier 2: overzicht gepresteerde diensten

Bij de aanvraag van de personeelsbewegingen moet eveneens in één exemplaar de lijst van de gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap worden gevoegd (formulier 2). Onder gepresteerde diensten moet worden verstaan: de perioden dat het personeelslid in de stand dienstactiviteit was.

5 Indienen van de kandidatuur

De aanvragen moeten, op straffe van nietigheid, uiterlijk op 22 november 2026 **aangetekend** naar het volgende adres worden gestuurd:

Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

6 Verdere procedure

6.1 Selectieprocedure

Na de kandidaatstelling kan de raad van bestuur de kandidaten verzoeken om een dossier in te dienen, kandidaten oproepen om een interview af te leggen e.d.m. … teneinde de kandidaten te toetsen aan vooraf bepaalde criteria.

6.2 Annuleren van de kandidatuur

Het kan gebeuren dat een kandidaat na het indienen van de kandidatuur wenst af te zien van deze kandidatuur. In dit geval kan de kandidaat zijn kandidatuur annuleren:

- In Penta via de tegel “Mijn Aanvragen Vaste Benoeming” is er de mogelijkheid voor de kandidaat om zich gedeeltelijk of volledig terug te trekken voor een betrekking.
- Bij een aangetekende aanvraag dient de terugtrekking voor een gedeeltelijke of volledige betrekking steeds schriftelijk (per brief of e-mail) te gebeuren.

7 Informatie en klachtenbehandeling

De kandidaturen zullen worden onderzocht naar de vorm, termijn en decretale voorwaarden. Kandidaturen die wat vorm en termijn betreft niet correct werden ingediend, zullen niet worden aanvaard.

Kandidaturen voor een betrekking en/of een personeelsbeweging die niet aan de decretaal bepaalde voorwaarden voldoen, zijn ongeldig. De kandidaten zullen hiervan op de hoogte worden gesteld door de raad van bestuur.

Namens de raad van bestuur,

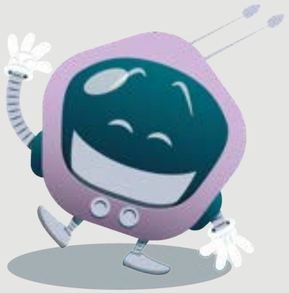
De algemeen directeur

Geert Van Hoof

penta

DIGITALISEREN MET !mpact

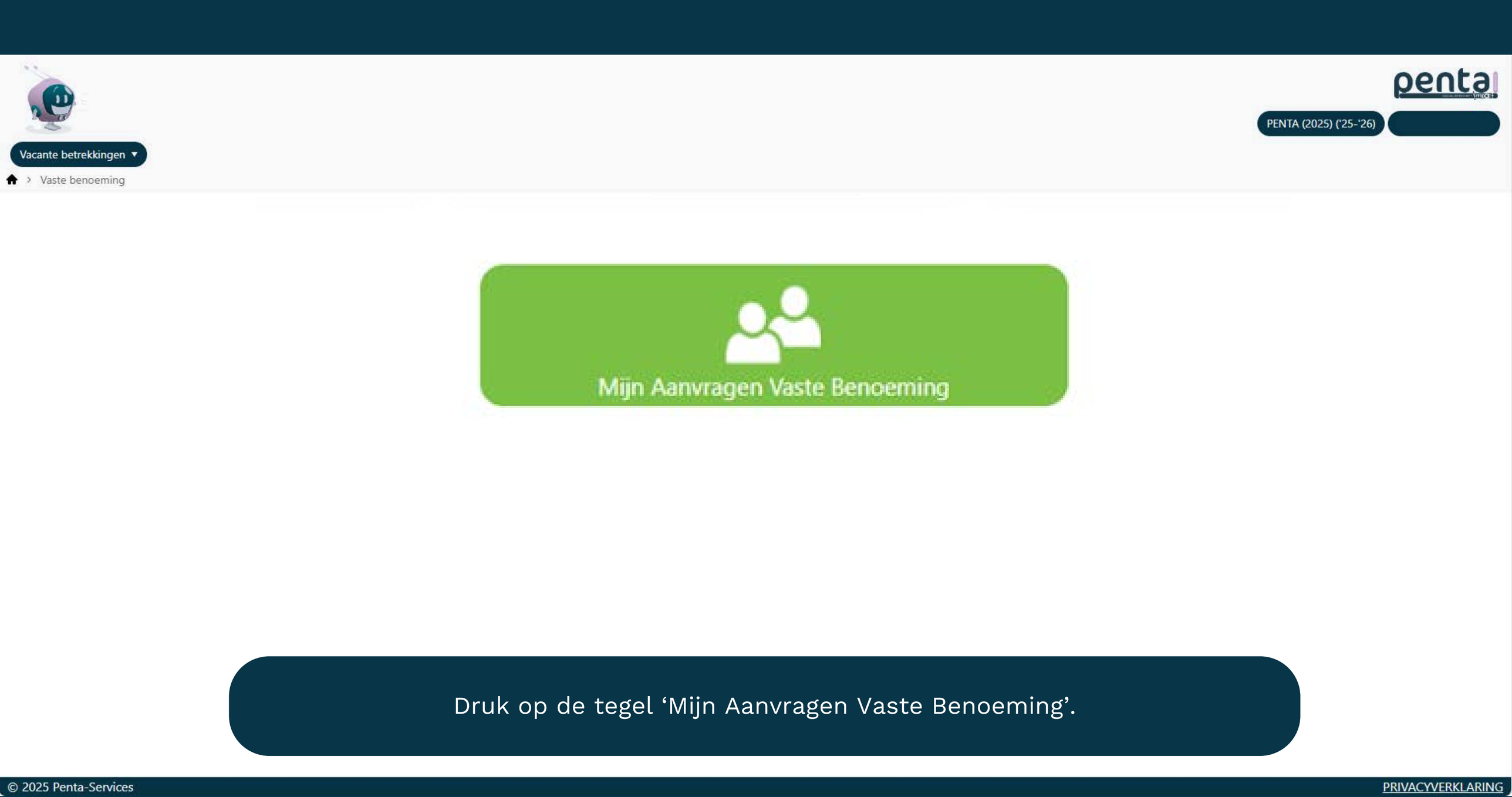
SERVICES



hoe...

...vraag ik een vaste benoeming aan





Druk op de tegel ‘Mijn Aanvragen Vaste Benoeming’.

© 2025 Penta-Services

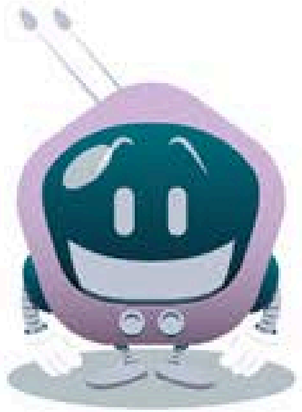
Vacante betrekkingen

PENTA (2025) ('25-'26)

Mijn aanvragen

Download gepubliceerde lijst

Aangemaakt op	Aanvraag	Onderwijsniveau	School	Ambt	Vak/Specialiteit/	Aangevraagde volu	Terug getrokken vo	Totaal aangevraagd	Opmerking	Mutatie	Nieuwe affectati	Status



Geen aanvragen gevonden.

10 items per pag

0 - 0 of 0 items

Om een aanvraag in de dienen, druk je op +

© 2025 Penta-Services



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming > Aanvraag

Aanvraag vaste benoeming

P **Aanvraag PBW**

Voor wie? Iedereen die gewoon vast benoemd wil worden.

M **Aanvraag mutatie/NAFF**

Voor wie? Personeelsleden die willen veranderen van school en daar benoemd willen worden.

A **Aanvraag Artikel 40ter 55+**

Voor wie? Personeelsleden van 55 jaar of ouder.

A **Aanvraag Artikel 40ter reaffectatie**

Voor wie? Personeelsleden die (dreigen) hun vaste benoeming te verliezen.

Kies vervolgens welk soort aanvraag je wil indienen:

- Aanvraag PBW (meest gebruikte aanvraag)
- Aanvraag mutatie / nieuwe affectatie (voorronde)
- Aanvraag Artikel 40ter 55+
- Aanvraag Artikel 40ter reaffectatie

© 2025 Penta-Services



Vacante betrekkingen

PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag

P **Aanvraag PBW**

Voor wie? Iedereen die ge
benoemd wil worden.

nvraag Artikel 40ter 55+

r wie? Personeelsleden van 55 jaar of
er.

A **Aanvraag Artikel 4**
reaffectatie

Voor wie? Personeelsleden
hun vaste benoem

Digitaal aanvraagformulier vaste benoeming

Voorwaarden:
Dit zijn de voorwaarden voor **wervingsambten** zoals die van onderwijzer of leraar.

Voor selectie- en bevorderingsambten gelden andere voorwaarden.

- Aan de aanstellingsvoorwaarden voldoen
- Op 31 augustus voorafgaand aan de datum van de vaste benoeming bij de inrichtende macht minstens 360 dagen dienstanciënniteit verworven hebben in het ambt van benoeming
- Op de dag voorafgaand aan de vaste benoeming (31 december) voor doorlopende duur aangesteld zijn in het ambt waar je kandidaat voor bent
  Opgelet: De voorwaarde van TADD-aanstelling is niet van toepassing voor volgende personeelsleden:
  - gereaffecteerden en wedertewerkgestelden
  - verlof TAO-ers voor wat het volume van hun verlof betreft.
- Een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebben voor het ambt waar je kandidaat voor bent
- De betrekking in hoofdambt uitoefenen
- Geen onvoldoende hebben in je meest recente evaluatie
- Geldig kandideren voor een vacant verklaarde betrekking

Vaste benoemingen in een wervingsambt gaan in op 1 januari van het schooljaar.

☑ k meen aan de voorwaarden te voldoen en wil daarom overgaan tot het invullen van een digitaal aanvulformulier.

Bevestigen Annuleren

Vervolgens verschijnen de voorwaarden voor een personeelsbeweging. Voldoe je aan de voorwaarden, vink het selectievakje aan en klik op 'Bevestigen'.

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen selecteren



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Betrekkingen

Maak keuze uit lijst met vacant verklaarde betrekkingen

Aanvraag starten

		Nummer	School	Ambt	Volume	Code/Opmerki	Vak/Specialitei	Onderwijsvorm	Status betrekki	Combinatie
		2500001	Atheneum Brugge (042119)	Administratief medewerker	4,0/20	test bug doorsturen			Gevalideerd door raad van bestuur	
			Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	Gevalideerd door raad van bestuur	Gecombineerd
		2517002	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	Gevalideerd door raad van bestuur	
		2517001	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	2,3/20	testingcode	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	Gevalideerd door raad van bestuur	
										bineerd
		2504001								
		2501001	BS ZILVERMEEUW (002188)	Onderwijzer	7/20	test onderwijsniveaus			Gevalideerd door raad van bestuur	
		2504002	KA STAMINA (042151)	Eerste amanuensis	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 2	ASO	Gevalideerd door raad van bestuur	

Je komt eerst op de ‘lijst met vacante betrekkingen’ uit. Hier kan je filteren op bijvoorbeeld ambt of school door rechts op het “filter”-symbool in de betreffende kolom te klikken

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen selecteren



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Betrekkingen

Maak keuze uit lijst met vacant verklaarde betrekkingen

Aanvraag starten

	Nummer	School	Ambt	Volume	Code/Opmerki		betrekki	Combinatie
	2500001	Atheneum Brugge (042119)	Administratief medewerker	4,0/20	test bug doorsturen			
		Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			Gecombineerd
	2517002	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			
	2517001	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	2,3/20	testingcode			
		Atheneum Brugge (042119)	Onderwijzer	6/2	test			Gecombineerd
	2504001	Atheneum Brugge (042119)	Opvoeder 82 punten (so)	10/20	test antony	3D-		
	2501001	BS ZILVERMEEUW (002188)	Onderwijzer	7/20	test onderwijsniveaus			Gevalideerd door raad van bestuur
	2504002	KA STAMINA (042151)	Eerste amanuensis	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 2	ASO	Gevalideerd door raad van bestuur

Wil je een detail van een gecombineerde betrekking zien, dan druk je op 'details' of 'gecombineerd'.

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen selecteren



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Betrekkingen

Maak keuze uit lijst met vacant verklaarde betrekkingen

Aanvraag starte

Gecombineerd

School	Ambt	Vak	Onderwijsvorm	Code	Volume
Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	testingcode	4,0/20
Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	testingcode	4,0/20
Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	Portugees Threshold 2 Mondeling Frans	TSO	testingcode	4,0/20

					Schriftelijk			
2504001	Atheneum Brugge (042119)	Opvoeder 82 punten (so)	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 1	ASO	Gevalideerd door raad van bestuur	
2501001	BS ZILVERMEEUW (002188)	Onderwijzer	7/20	test onderwijsniveaus			Gevalideerd door raad van bestuur	
2504002	KA STAMINA (042151)	Eerste amanuensis	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 2	ASO	Gevalideerd door raad van bestuur	

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen selecteren



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Betrekkingen

Maak keuze uit lijst met vacant verklaarde betrekkingen

Aanvraag starten

	Nummer	School	Ambt	Volume	Code/Opmerki		betrekki	Combinatie
☑	2500001	Atheneum Brugge (042119)	Administratief medewerker	4,0/20	test bug doorsturen			
☑		Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			Gecombineerd
☑	2517002	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			
☐	2517001	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	2,3/20	testingcode			
☐		Atheneum Brugge (042119)	Onderwijzer	6/2	test			Gecombineerd
☐	2504001	Atheneum Brugge (042119)	Opvoeder 82 punten (so)	10/20	test antony		Gevalideerd door raad van bestuur	
☐	2501001	BS ZILVERMEEUW (002188)	Onderwijzer	7/20	test onderwijsniveaus		Gevalideerd door raad van bestuur	
☐	2504002	KA STAMINA (042151)	Eerste amanuensis	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 2	Gevalideerd door raad van bestuur	

Kies eerst voor welke betrekkingen je een aanvraag wenst in te dienen. Later in de aanvraag kan je de prioritering bepalen.

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen selecteren



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Betrekkingen

Maak keuze uit lijst met vacant verklaarde betrekkingen

Aanvraag starten

	Nummer	School	Ambt	Volume	Code/Opmerki		betrekki	Combinatie
☑	2500001	Atheneum Brugge (042119)	Administratief medewerker	4,0/20	test bug doorsturen		oor	
☑		Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			Gecombineerd
☑	2517002	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	4,0/20	testingcode			
☐	2517001	Atheneum Brugge (042119)	Leermeester niet-confessionele zedenleer	2,3/20	testingcode		oor	
☐		Atheneum Brugge (042119)	Onderwijzer	6/2	test		d door bestuur	Gecombineerd
☐	2504001	Atheneum Brugge (042119)	Opvoeder 82 punten (so)	10/20	test antony	3D 3D-an	valideerd door raad van bestuur	
☐	2501001	BS ZILVERMEEUW (002188)	Onderwijzer	7/20	test onderwijsniveaus		Gevalideerd door raad van bestuur	
☐	2504002	KA STAMINA (042151)	Eerste amanuensis	10/20	test antony	3D-animaties 1 3D-animaties 2	ASO	Gevalideerd door raad van bestuur

Start vervolgens je aanvraag door op ‘Aanvraag starten’ te klikken.

© 2025 Penta-Services

Persoonlijke gegevens



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Wanneer je op 'Verder' klikt, worden je gegevens automatisch bewaard. Zo hoef je niets opnieuw in te vullen en kun je op elk moment verdergaan m

De 'persoonlijke gegevens' komen automatisch uit Informat.

Persoonlijke gegevens

Stamboeknummer

Rijksregisternummer

Voornaam

Naam

Geboortedatum

Adresgegevens

Straat

Huisnummer

Bus

Postcode

Gemeente

Volgende

© 2025 Penta-Services

Persoonlijke gegevens



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PB

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Wanneer je op 'Verder' klikt, worden je gegevens automatisch bewaard. Zo hoef je niets opnieuw in te vullen en kun je op elk mom

Druk op 'Volgende' om naar de tweede tab te gaan.

Persoonlijke gegevens

Stamboeknummer

Rijksregisternummer

Voornaam

Naam

Geboortedatum

Adresgegevens

Straat

Huisnummer

Bus

groep.be

Postcode

Gemeente

!!

Zodra je binnen elke tab op 'Volgende' klikt, wordt de aanvraag opgeslagen. Zo kan je ook later verder werken aan je aanvraag. Zie pagina 30 en 31 voor meer informatie.

Volgende

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen

PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Betrekkingen

Als je voor meerdere betrekkingen wilt kandideren, bepaal je hier de volgorde van je voorkeuren. Sleep de betrekkingen naar de gewenste positie door op de drie streepjes te klikken en ze te verslepen.
Gaat het om een uitbreiding van een vaste benoeming? Vink dan het betreffende vakje aan.

	Priorit...	Num...	School	Ambt	Code/Volu...	Vak/Specialiteit	OV	Volume	Is uitbreiding	
☰	1	2500001	Atheneum Brugge	Administratief medewerker				4,0/20	☐	🗑
☰	2		Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele zedenleer		Portugees Threshold 2 Mondeling	TSO	4,0/20	☐	🗑
☰	3	2517003	Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele		Portugees Threshold 2	TSO	4,0/20	☐	🗑

Hier kan je de betrekkingen slepen naar prioritering. Druk hiervoor op de 3 strepen en sleep naar de juiste positie.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Betrekkingen

Als je voor meerdere betrekkingen wilt kandideren, bepaal je hier de volgorde van je voorkeuren. Sleep de betrekkingen naar de gewenste positie door op de drie streepjes te klikken en ze te verslepen.
Gaat het om een uitbreiding van een vaste benoeming? Vink dan het betreffende vakje aan.

	Priorit...	Num...	School	Ambt	Code/Volu...	Vak/Specialiteit	OV	Volume	Is uitbr...ng	
≡	1	2500001	Atheneum Brugge	Administratief medewerker				4,0/20	☐	
≡	2		Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele zedenleer		Portugees Threshold 2 Mondeling	TSO	4,0/20	☐	
≡	3	2517003	Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele		Portugees Threshold 2	TSO	4,0/20	☐	

Indien het om een uitbreiding van een vaste benoeming gaat, vink je het vakje aan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Betrekkingen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Betrekkingen

Als je voor meerdere betrekkingen wilt kandideren, bepaal je hier de volgorde van je voorkeuren. Sleep de betrekkingen naar de gewenste positie door op de drie streepjes te klikken en ze te verslepen.
Gaat het om een uitbreiding van een vaste benoeming? Vink dan het betreffende vakje aan.

	Priorit...	Num...	School	Ambt	Code/Volu...	Vak/Specialiteit	OV	Volume	Is uitbreiding	
≡	1	2500001	Atheneum Brugge	Administratief medewerker				4,0/20	☐	
≡	2		Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele zedenleer		Portugees Threshold 2 Mondeling	TSO	4,0/20	☐	
≡	3	2517003	Atheneum Brugge	Leermeester niet-confessionele		Portugees Threshold 2	TSO	4,0/20	☐	

Klik op ‘Volgende’ om naar de derde tab te gaan. De gegevens op de pagina worden opgeslagen (ook als je op ‘Vorige’ klikt).

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Bekwaamheidsbewijzen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Diploma's en/of getuigschriften

Omschrijving	Uitgereikt door
master of science in de logopedische en audiologische wetenschappen	Universiteit Gent
permanente vorming tot audicien	Universiteit Gent
master of science in de bedrijfseconomie	Universiteit Gent
educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Hoge school West-Vlaanderen

1 10 items per pagina 1 - 4 of 4 items

Erkende nuttige ervaring die deel uit maakt van het bekwaamheidsbewijs - Artistieke ervaring (DKO en KSO)

Enkel invullen als deze rubriek op jou van toepassing is!
Nuttige ervaring geldt alleen voor PV/TV-vakken en heeft niets te maken met meegenomen anciënniteit voor de wedde-anciënniteit.

Nuttige ervaring kan bestaan uit:

- De tijd gedurende welke je als werknemer in een particuliere of openbare dienst was tewerkgesteld en er een beroep of ambacht uitoefende
- De tijd die je als zelfstandige uitoefende in een beroep of ambacht

Het melden van erkende nuttige ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor het ambt van:

- Leraar technische en/of praktische vakken
- Leraar kunstvakken, specialiteiten hedendaagse dans, klassieke dans en samenspel
- Leraar beroepsgerichte vorming in het buitengewoon secundair onderwijs

☐ Ik beschik over nuttige ervaring erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten
☐ Ik beschik over nuttige artistieke ervaring erkend door de inrichtende macht (raad van bestuur)

Vorige Volgende

De vermelding van je diploma's komt automatisch mee uit je Penta-account / Informat. Indien iets ontbreekt kan je dit toevoegen door op '+' te klikken.

© 2025 Penta-Services

Bekwaamheidsbewijzen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Diploma's en/of getuigschriften

Omschrijving	Uitgereikt door
master of science in de logopedische en audiologische wetenschappen	Universiteit Gent
permanente vorming tot audicien	Universiteit Gent
master of science in de bedrijfseconomie	Universiteit Gent
educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Hoge school West

1 | 10 items per pagina — 1 - 4 of 4 items

Erkende nuttige ervaring die deel uit maakt van het bekwaamheidsbewijs - Artistieke ervaring (DKO en KSO)

Enkel invullen als deze rubriek op jou van toepassing is!
Nuttige ervaring geldt alleen voor PV/TV-vakken en heeft niets te maken met meegenomen anciënniteit voor de wedde-anciënniteit.

Nuttige ervaring kan bestaan uit:

- De tijd gedurende welke je als werknemer in een particuliere of openbare dienst was tewerkgesteld en er een beroep of ambacht uitoefende
- De tijd die je als zelfstandige uitoefende in een beroep of ambacht

Het melden van erkende nuttige ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor het ambt van:

- Leraar technische en/of praktische vakken
- Leraar kunstvakken, specialiteiten hedendaagse dans, klassieke dans en samenspel
- Leraar beroepsgerichte vorming in het buitengewoon secundair onderwijs

☐ Ik beschik over nuttige ervaring erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten
☐ Ik beschik over nuttige artistieke ervaring erkend door de inrichtende macht (raad van bestuur)

Ook nuttige ervaring (enkel voor PV/TV-vakken in SO) en nuttige artistieke ervaring (enkel in DKO en KSO) kan hierbij worden ingevuld.
Vink waar nodig het selectievakje aan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Bekwaamheidsbewijzen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vacante betrekkingen

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen

Diploma's en/of getuigschriften

Omschrijving
master of science in de logopedische en audiologische wetenschap
permanente vorming tot audicien
master of science in de bedrijfseconomie
educatieve bachelor in het secundair onderwijs

1 - 4 of 4 items

Erkende nuttige ervaring die deel uit maakt van het bekwaamheidsbewijs

Enkel invullen als deze rubriek op jou van toepassing is!
Nuttige ervaring geldt alleen voor PV/TV-vakken en heeft niets te maken met meeg

Nuttige ervaring kan bestaan uit:

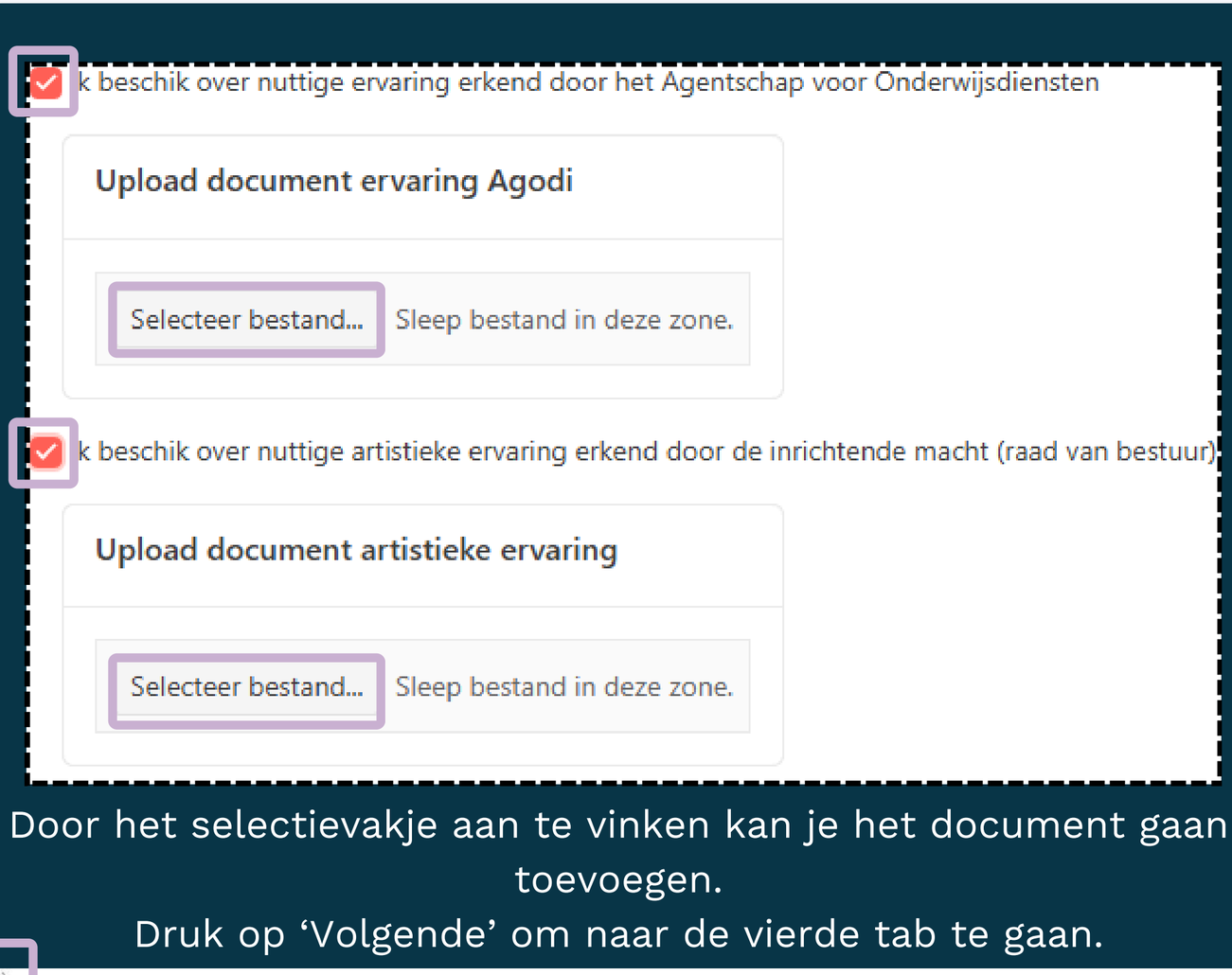
- De tijd gedurende welke je als werknemer in een particuliere of openbare dienst
- De tijd die je als zelfstandige uitoefende in een beroep of ambacht

Het melden van erkende nuttige ervaring is enkel relevant als je je kandidaat te

- Leraar technische en/of praktische vakken
- Leraar kunstvakken, specialiteiten hedendaagse dans, k dans en mensp
- Leraar beroepsgerichte vorming in het buitengewoon secundair onderwijs

Ik beschik over nuttige ervaring erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten
Ik beschik over nuttige artistieke ervaring erkend door de inrichtende macht (raad van bestuur)

Vorige | Volgende



Door het selectievakje aan te vinken kan je het document gaan toevoegen.
Druk op ‘Volgende’ om naar de vierde tab te gaan.

© 2025 Penta-Services

Aanstelling



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Aanstelling

- [ ] Ik ben reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd in een andere scholengroep
- [ ] Ik ben reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd in de scholengroep
- [ ] Ik ben op dit moment als TADD-er aangesteld

Vorige | Volgende

Hier kan je aangeven of je reeds vastbenoemd of TADD bent. Vink de optie aan en vul de gegevens in (zie volgende pagina's).

© 2025 Penta-Services

Aanstelling



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Aanstelling

Ik ben reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd in een andere scholengroep

Aanstelling vastbenoemd extern 1

School

Ambt

Selecteer ambt

Vak(ken)

Selecteer vak(ken)

Volume

0 / 0

Aanstelling toevoegen

Ik ben reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd in de scholengroep

Reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd in Scholengroep 5 of een andere scholengroep: Vul de gegevens in en druk op 'Volgende' om naar de vijfde tab te gaan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Aanstelling



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Aanstelling

☐ Ik ben reeds (gedeeltelijk) vastbenoemd

☑ Ik ben op dit moment als TADD-er aangesteld

Aanstelling TADD 1

School: Selecteer school

Ambt: Selecteer ambt

Vak(ken): Selecteer vak(ken)

Volume: 0 / 0

☐ TADD-aanstelling loopt minstens door t.e.m. 31-12-2025

☑ Ik heb een evaluatie ontvangen van de laatste beoordeling
Als je geen evaluatie hebt ontvangen, wordt dit als positief beschouwd.

Goedgekeurd | 21/10/2025

Aanstelling toevoegen

Als TADD-er aangesteld:
Vul de gegevens in en druk op 'Volgende' om naar de vijfde tab te gaan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Bijlagen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Bijlage toevoegen

- RL1
  - Selecteer bestand... Sleep bestand in deze zone.
- Loopbaanoverzicht
  - Selecteer bestand... Sleep bestand in deze zone.
- TADD attest
  - Selecteer bestand... Sleep bestand in deze zone.
- Overige
  - Selecteer bestand... Sleep bestand in deze zone.

Je hoeft geen bijlage toe te voegen. Indien nodig, zal dit worden opgevraagd.
Druk op 'Volgende' om naar de laatste tab te gaan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta Services

Opmerkingen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Aanvraag vaste benoeming - PBW

Persoonlijke gegevens | Betrekkingen | Bekwaamheidsbewijzen | Aanstelling | Bijlagen | Opmerkingen

Opmerkingen

Voeg hier uw opmerkingen toe

Voeg indien gewenst nog een opmerking toe.
Druk op 'Volgende' om verder te gaan.

Vorige | Volgende

© 2025 Penta-Services

Overzicht aanvraag

PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Details



Na het klikken op 'Volgende' krijg je een overzicht van je aanvraag.
Hier kan je nog wijzigingen aanbrengen met de knop 'Aanpassen'

!!

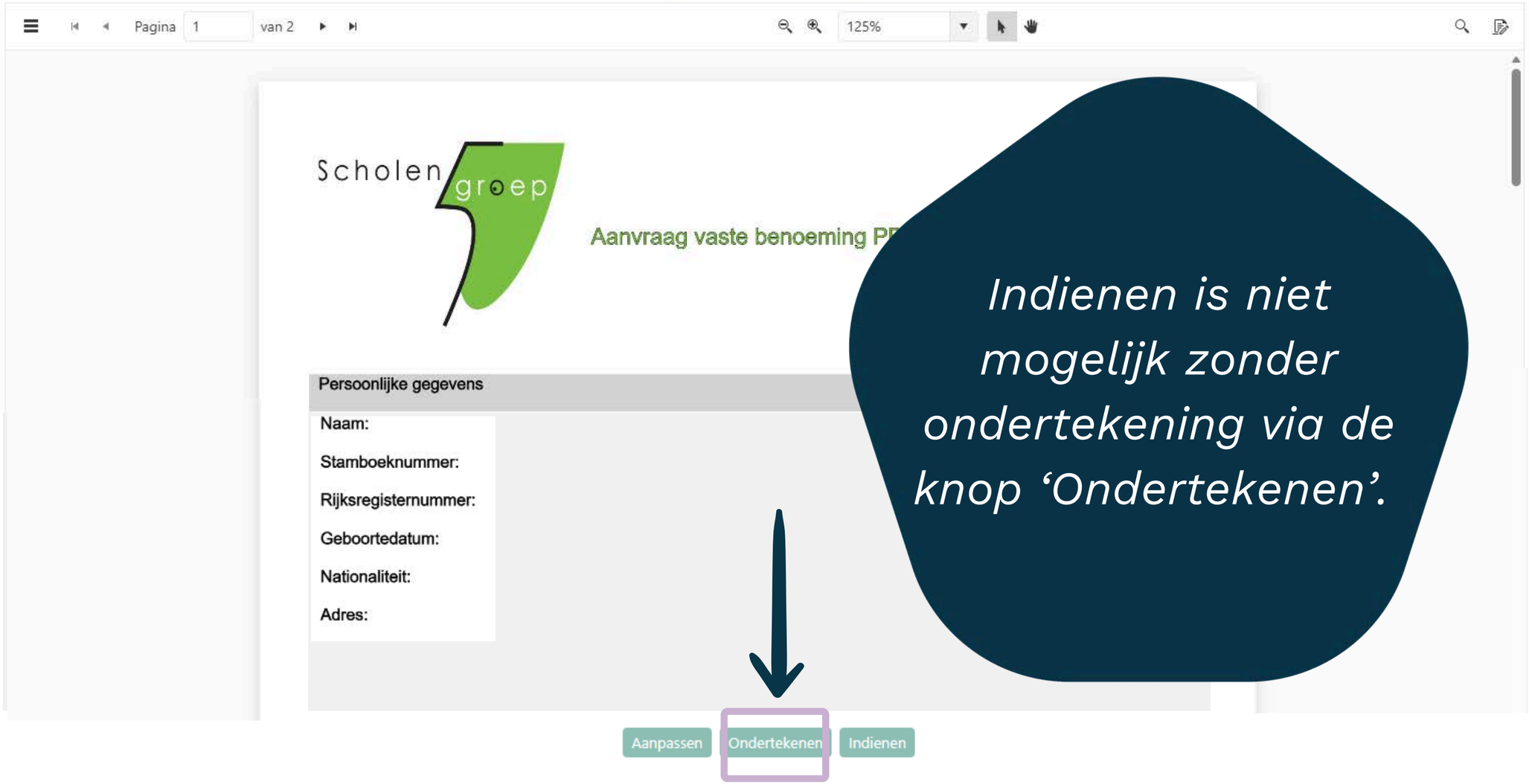
Aanpassen kan zolang je niet hebt ondertekend en ingediend.

© 2025 Penta-Services

Ondertekenen

PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Details



Indienen is niet mogelijk zonder ondertekening via de knop 'Ondertekenen'.

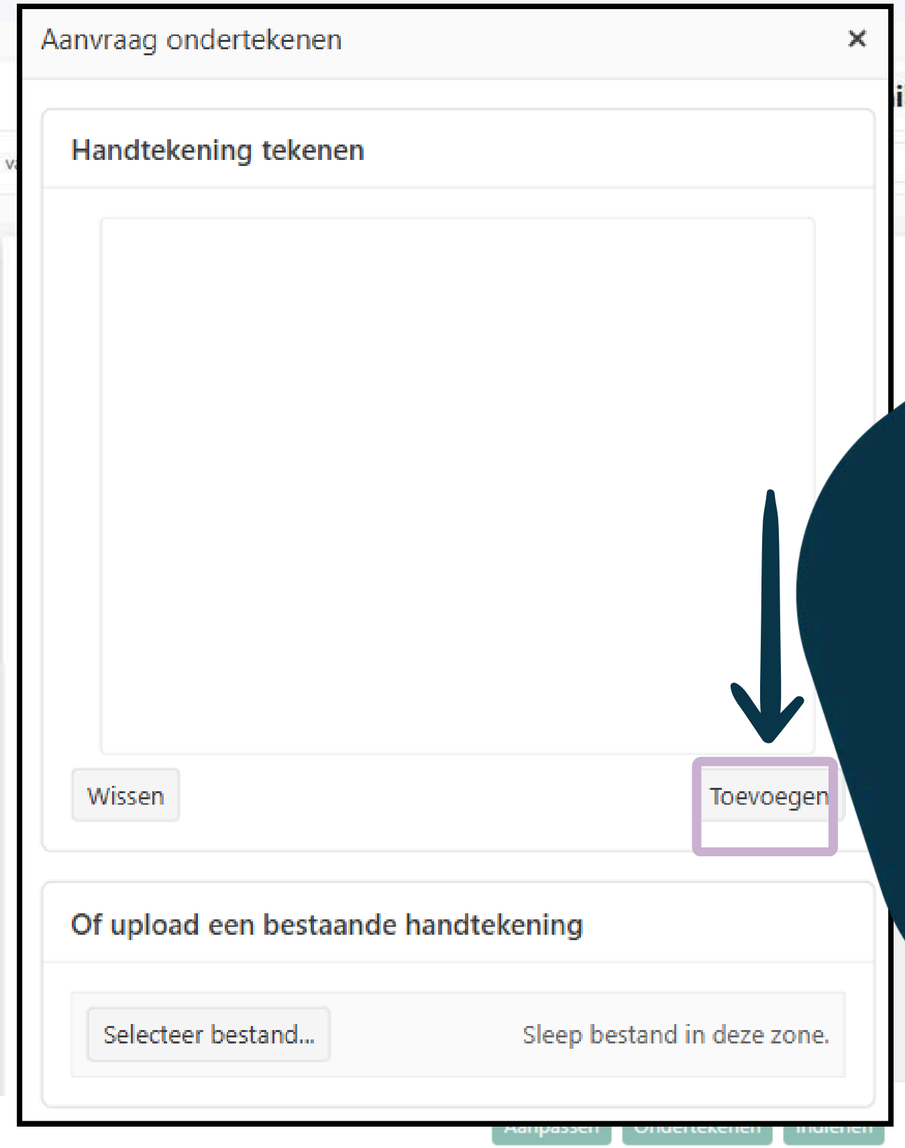
© 2025 Penta-Services

Ondertekenen



PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Details



Plaats zelf een handtekening of laad één op in PNG- of JPEG-formaat. Druk vervolgens op 'Toevoegen'.

© 2025 Penta-Services

Indienen

PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Details



Na het ondertekenen, kan het bestand worden ingediend.

!!

Na het indienen kan je niet meer aanpassen. Je kan de aanvraag wel nog terugtrekken.

© 2025 Penta-Services

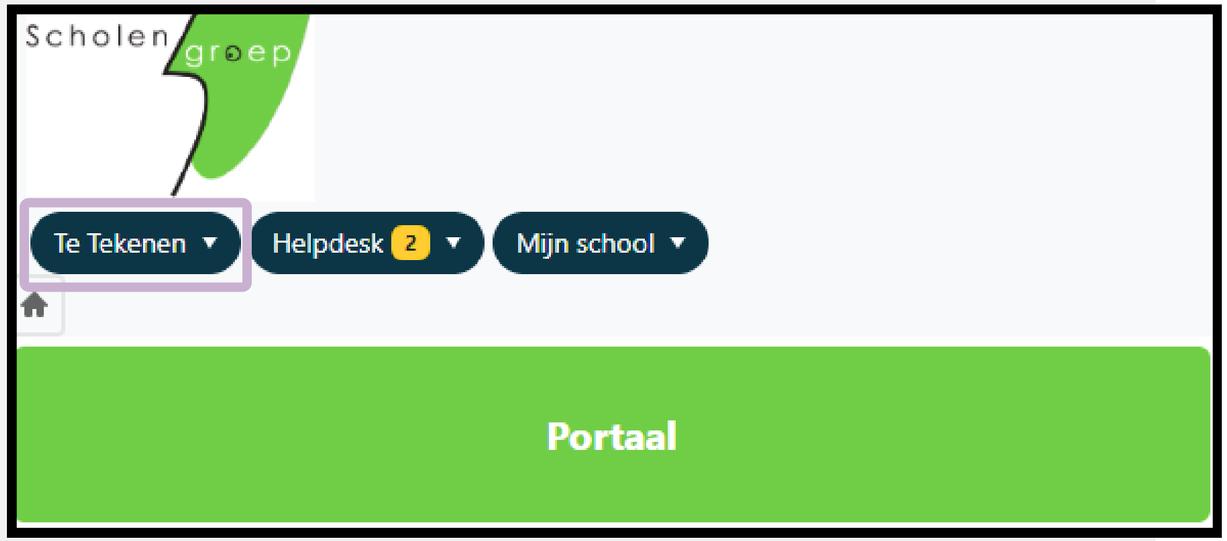
Ingediend

PENTA (2025) ('25-'26)

Vaste benoeming › Aanvraag › Pbw

Pagina 1 van 1 125%

Na het indienen krijg je hiervan een ontvangstbewijs via je 'te tekenen-box' (startscherm Penta-portaal)



Aanpassen Ondertekenen Indienen

© 2025 Penta-Services



Vacante betrekkingen

Vaste benoeming

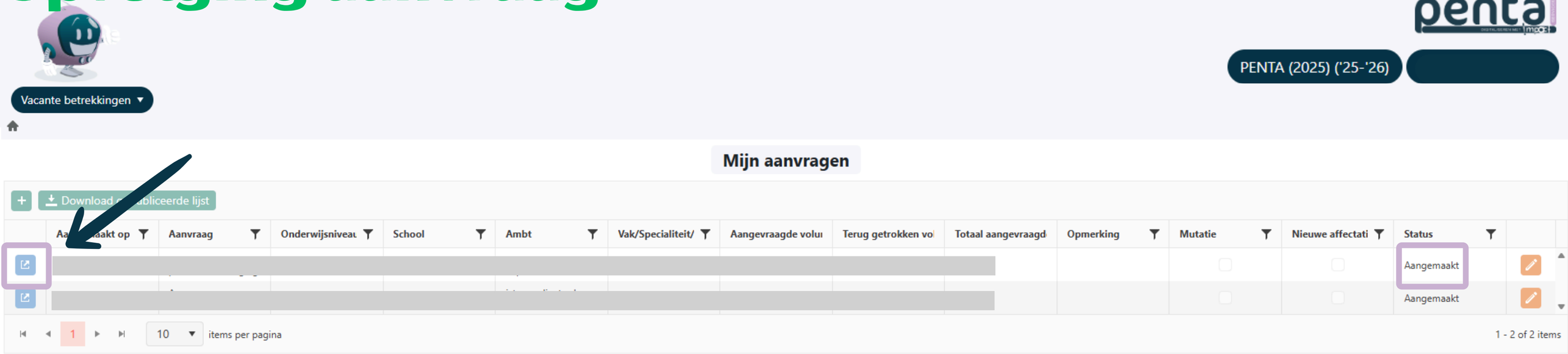
PENTA (2025) ('25-'26)

De aanvraag verder opvolgen, kan via de tegel 'Mijn Aanvragen Vaste Benoeming'. De status van een ingediende aanvraag zal ten vroegste wijzigen na de Raad van Bestuur (15/12/26).



© 2025 Penta-Services

Opvolging aanvraag



Vraag je een PBW voor meerdere betrekkingen, dan staan deze betrekkingen in aparte lijnen in je overzicht. De prioritering is zichtbaar wanneer je op ‘Details’ (blauwe knop links) klikt.

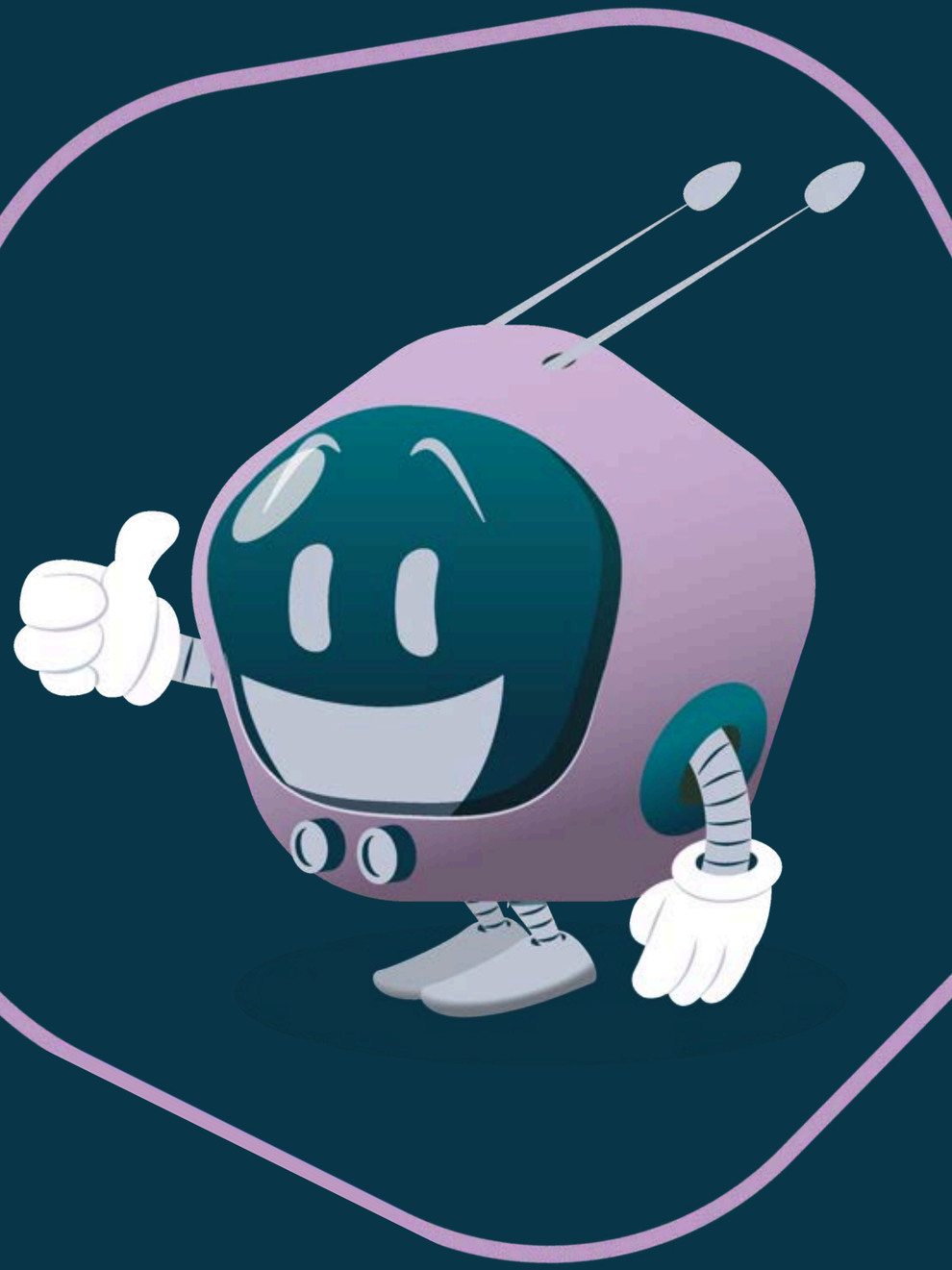
Net zoals bij de TADD-aanvragen geldt ook hier de afspraak dat wanneer je meerdere aanvragen voor dezelfde betrekking(en) doet, de laatste aanvraag geldt.

Wanneer je aanvraag de status ‘Aangemaakt’ heeft, kan je je aanvraag nog vervolledigen en/of wijzigen via ‘Details’. Ook is het mogelijk je aangemaakte aanvraag te verwijderen via het vuilbakje.

Wanneer je aanvraag de status ‘Ingediend’ heeft, kan je enkel je aanvraag bekijken via ‘Details’. Je kan dus niet meer wijzigen en/of verwijderen. Wel is het mogelijk om je aanvraag terug te trekken via de knop(pen) rechts.

© 2025 Penta-Services

succes!



Formulier 1
Aanvraag personeelsbeweging: 01-01-2027.

overal DRUKLETTERS gebruiken aub

1 stamboeknummer telefoonnummer

2 naam voornaam

3 adres straat huisnr. (bus)

postcode gemeente

e-mail

4 gevraagde betrekkingen

Omschrijving betrekking (in volgorde van voorkeur)	NR-SGR		Betrekking nr.							MUT.	Nieuwe aff.	V.B.	U.V.B.
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
Verklaring van de afkortingen: MUT.= mutatie; Nieuwe aff. = nieuwe affectatie; V.B.= vaste benoeming; U.V.B. = uitbreiding vaste benoeming (= voorrangsrecht : enkel van toepassing indien u reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR en u uitbreiding van benoeming wenst in ditzelfde ambt; voorrang geldt enkel tov nog niet- benoemden !)													

Formulier 1
Aanvraag personeelsbeweging: 01-01-2027.

5 Bekwaamheidsbewijzen (diploma's en/of getuigschriften) vermelde specialiteiten
…….. ……
…….. ……
Erkende nuttige ervaring voor :……..……..
Aantal jaren/maanden : ……..

6 vast benoemd in het ambt van …….sedert ……

7 geaffecteerd aan instelling(en): Volume benoeming:
…… ……
…… ……

8 ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?: Ja ☐ Nee ☐

9 (enkel invullen indien men elders tewerkgesteld is dan in de instelling van affectatie)

gereaffecteerd, wedertewerkgesteld of met een andere opdracht belast (TAO) (schrappen wat niet past!) in het ambt van:	Instelling:	Aantal uren:
……	…….	…….
……	…….	…….

<u>Opm.</u>: Rubr. 10-11 : enkel in te vullen door kandidaten die (uitbreiding) <u>benoeming</u> vragen.

10 Eindconclusie laatste evaluatie:……..…….. Datum : ……

11 Bent u **op dit ogenblik als TADD-er aangesteld** ? Ja ☐ Neen ☐

Zo ja :in welk ambt ? (NB : voor het ambt van 'leraar' : ook vak(ken)/specialiteit(en) vermelden !)

…..…….……..

In welke instelling bent u als TADD-er aangesteld? : ……..

Loopt uw huidige TADD-aanstelling minstens door tot en met 31-12-2026 ? Ja ☐ Neen ☐

Toe te voegen bijlage: **Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap – Formulier 2**

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

ingevulde formulieren
uiterlijk 22 november 2026
aangetekend sturen naar:

Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

Handtekening: Datum:

Formulier 2
Lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Naam ..... Voornaam .....

huidige instelling .....Huidig ambt van aanstelling: .....

verklaring van de gebruikte afkortingen in de tabel: VB = vast benoemd / T = tijdelijk/ TADD = tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur / R = gereaffecteerd/ WTW = wedertewerkgesteld/ TAO = aangesteld via verlof TAO

Instelling	Ambt	VB/ T/ TADD/ R/ WTW/ TAO	aantal uren (T/N)	duur van de opdracht van d d m m j j	duur van de opdracht tot d d m m j j	Aantal dagen (*)

Zie ook info op volgende pagina.

Formulier 2
Lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

INFO

Berekening totaliteit gepresteerde diensten: zie artikel 4 DRP

(*) Tijdelijke diensten : bij opdracht > 1/2: maximaal 304 dagen voor een volledig schooljaar (01/09 tot 30/06); minder dan halve opdracht: dagen delen door 2 (maximaal 152 dagen per schooljaar)

Opgelet : adm. medewerker/pers. semi-int./pers. CLB: tellen dagen van aanstelling vanaf 01/09 tem 31/08!

Vanaf moment **vast benoemd (VB)** : **ononderbroken** (x jaren, x maanden) doortellen **tot 31 augustus 2026**.

Subtotaal: tijdelijke diensten: ……dagen x 1.2 = …….. (opgelet: adm. medewerker, pers.semi-int en pers. CLB: niet x 1.2!)

Subtotaal: diensten als V.B. ……. jaar ……maanden

Tot. anc. op 31/08/2026: ……..

Datum: Handtekening:

Aanvraag vaste benoeming via artikel 40 ter §2 DRP

Aanvraag vaste benoeming op 1 januari 2027 op grond van artikel 40ter § 2 DRP (geldig voor alle niveaus)
Personeelsleden die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt en niet of slechts gedeeltelijk vast benoemd zijn

Rubriek 1: identificatie *(overal DRUKLETTERS gebruiken aub)*

1.1 stamboeknummer

1.2 naam

1.3 voornaam

1.4 adres straat ____ nr. ____ bus ____

postcode ____ Gemeente ____

telefoonnummer

Rubriek 2: bekwaamheidsbewijzen

2.1 Bekwaamheidsbewijs met vermelding van de vakken of specialiteiten: *(1)* .....

.....

2.2 Indien dit vereist is voor het vereist of voldoend geacht bekwaamheidsbewijs: aantal maanden erkende nuttige ervaring: .....

Rubriek 3: vaste benoeming

3.1 Ik verklaar *(het correcte aankruisen en zo nodig de tabel invullen)*

□ nog geen vaste benoeming te hebben

□ reeds gedeeltelijk vast benoemd te zijn in de volgende betrekking :

(vul de onderstaande tabel in)

Instelling	Ambt en vakken, specialiteiten, graad, vorm, opleidingsvorm *(2)*	Totale omvang vaste benoeming	Datum vaste benoeming
.....	....	.....	.....
.....	....	.....	.....
.....	....	.....	.....

Rubriek 4: huidige betrekking

4.1 Ik verklaar vanaf 01-02-2026 tot op heden ononderbroken in dienst te zijn in de volgende instelling:

……in het ambt van…….

Rubriek 5: aanvraag vaste benoeming

Ik verzoek hierbij om in toepassing van artikel 40ter, § 2 van het DRP vast benoemd te worden in de volgende betrekking in de instelling vermeld onder rubriek 4:

ambt: (indien ambt leraar: vak/spec./opl./module, graad, onderwijsvorm, opleidingsvorm)	Aantal uren vacant
…… …… ……	…… …… ……
Totale omvang van de vacante betrekking: ……	

Ik ben er van op de hoogte dat de benoeming enkel mogelijk is voor een volume dat hoogstens gelijk kan zijn aan het aantal uren dat vacant is.

Ik verklaar op mijn eer dat de inlichtingen op dit formulier juist en volledig zijn.
Ik voeg de lijst toe van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Datum: …… Handtekening van de kandidaat:

Dit formulier dient uiterlijk 22 november 2026 aangetekend verstuurd te worden naar volgend adres:

Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

Aanvraag vaste benoeming via artikel 40 ter §3 DRP

Aanvraag vaste benoeming op 1 januari 2027 op grond van artikel 40ter §3 DRP (geldig voor alle niveaus)
Personeelsleden met TBS-OB, gereaffecteerd of wedertewerkgesteld in een vacante betrekking

Rubriek 1: identificatie *(overal DRUKLETTERS gebruiken aub)*

1.1 stamboeknummer

1.2 naam

1.3 voornaam

1.4 adres straat ..... nr. ..... bus .....

postcode ..... Gemeente .....

telefoonnummer .....

Rubriek 2: bekwaamheidsbewijzen

2.1 Bekwaamheidsbewijs met vermelding van de vakken of specialiteiten: *(1)* .....

.....

2.2 Indien dit vereist is voor het vereist of voldoend geacht bekwaamheidsbewijs: aantal maanden erkende nuttige ervaring: .....

Rubriek 3: vaste benoeming

3.1 Ik ben vast benoemd in volgend ambt: *(vul de tabel in)*

Instelling	Ambt en vakken, specialiteiten, graad, vorm, opleidingsvorm *(2)*	Totale omvang vaste benoeming	Datum vaste benoeming
.....	....	.....	.....
.....	....	.....	.....
.....	....	.....	.....

Rubriek 4: betrekking van reaffectatie/wedertewerkstelling

4.1 Ik verklaar gereaffecteerd(*)/wedertewerkgesteld(*) te zijn in de volgende instelling:

……., sinds…….

4.2 in de volgende vacante betrekking:

ambt (indien ambt 'leraar': vak/spec./opl./module, graad, onderwijsvorm, opleidingsvorm):	omvang vacante betrekking :
…… …… …… ……	…… …… …… ……

4.3 Totaal volume vacante betrekking:

(*) schrappen wat niet past

Rubriek 5: aanvraag vaste benoeming

Ik vraag hierbij om in toepassing van artikel 40ter, §3 van het DRP vast benoemd te worden in de betrekking in de instelling vermeld onder rubriek 4.

Ik ben er van op de hoogte dat de benoeming enkel mogelijk is voor een volume dat hoogstens gelijk kan zijn aan het aantal uren dat vacant is.

Ik verklaar op mijn eer dat de inlichtingen op dit formulier juist en volledig zijn.

Ik voeg de lijst toe van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Datum: …… Handtekening van de kandidaat:

Dit formulier dient uiterlijk 22 november 2026 aangetekend verstuurd te worden naar volgend adres:

Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

Lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (aanvraag artikel 40ter DRP)

Naam ..... Voornaam .....

huidige instelling .....Huidig ambt van aanstelling: .....

verklaring van de gebruikte afkortingen in de tabel: VB = vast benoemd / T = tijdelijk/ TADD = tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur / R = gereaffecteerd/ WTW = wedertewerkgesteld/ TAO = aangesteld via verlof TAO

Instelling	Ambt	VB/ T/ TADD/ R/ WTW/ TAO	aantal uren (T/N)	duur van de opdracht van d d m m j j	duur van de opdracht tot d d m m j j	Aantal dagen (*)

(*) : **Tijdelijke diensten** : bij opdracht > 1/2 : maximaal 304 dagen voor een volledig schooljaar (01/09 tot 30/06); minder dan halve opdracht: dagen delen door 2 (maximaal 152 dagen per schooljaar)
Vanaf moment **vast benoemd**: **ononderbroken** (x jaren, x maanden) doortellen tot 31 augustus 2026

Berekening totale anciënniteit: zie art 4 DRP:
Tijdel. diensten : kalenderdagen **x 1.2** (maximaal 360 dagen voor één schooljaar)
(Minder dan halve opdracht : maximaal 180 dagen per schooljaar)
(! adm medew/pers. semi-int. en pers. CLB : niet x 1.2 !)

Subtotaal : tijd. diensten:……dagen x 1.2 = …….
Subtotaal : diensten als V.B.:…….. jaar……maand

Tot. anc. op 31 augustus 2026: ……..

Datum: Handtekening:

Formulier
Aanvraag personeelsbeweging (mutatie / nieuwe affectatie): 01-12-2026

overal DRUKLETTERS gebruiken aub

1 stamboeknummer telefoonnummer

2 naam voornaam

3 adres straat huisnr. (bus)

postcode gemeente

e-mail

4 gevraagde betrekkingen

Omschrijving betrekking (in volgorde van voorkeur)	NR-SGR	Betrekking nr.	MUT.	Nieuwe aff.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Verklaring van de afkortingen: MUT.= mutatie; Nieuwe aff. = nieuwe affectatie.				

5 Bekwaamheidsbewijzen (diploma's en/of getuigschriften) vermelde specialiteiten
……. ……
……. ……
Erkende nuttige ervaring voor :…….……..
Aantal jaren/maanden : ……..

6 vast benoemd in het ambt van …….sedert ……

7 geaffecteerd aan instelling(en): Volume benoeming:
……. …….
……. …….

8 ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?: Ja ☐ Nee ☐

9 (enkel invullen indien men elders tewerkgesteld is dan in de instelling van affectatie)

gereaffecteerd, wedertewerkgesteld of met een andere opdracht belast (TAO) (schrappen wat niet past!) in het ambt van:	Instelling:	Aantal uren:
……	…….	…….
……	…….	…….

<u>Opm.</u>: Rubr. 10-11 : enkel in te vullen door kandidaten die (uitbreiding) <u>benoeming</u> vragen.

10 Eindconclusie laatste evaluatie:…….…….. Datum : ……

11 Bent u **op dit ogenblik als TADD-er aangesteld** ? Ja ☐ Neen ☐

Zo ja :in welk ambt ? (NB : voor het ambt van 'leraar' : ook vak(ken)/specialiteit(en) vermelden !)

…..…….……..

In welke instelling bent u als TADD-er aangesteld? : ……..

Loopt uw huidige TADD-aanstelling minstens door tot en met 31-12-2026 ? Ja ☐ Neen ☐

Toe te voegen bijlage: **Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap – Formulier 2**

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

ingevulde formulieren
uiterlijk 22 november 2026
aangetekend sturen naar:

Scholengroep 5
t.a.v. de algemeen directeur Geert Van Hoof
Mechelbaan 561
2580 PUTTE

Handtekening: Datum: